به شركت محترم:

از: شركت آب و فاضلاب روستايي خراسان رضوي

موضوع: دعوت به مناقصه

بدين وسيله از شما دعوت مي شود در مناقصه اي محدود با مشخصات مشروحه زير شركت نماييد:

۱ – موضوع مناقصه: مجتمع آبرساني رحمت آباد

۲ – شرح مختصري از مشخصات و مقادير كار:

_لوله جدار(جهت عبورازجاده) واحداث جاده دسترسي طبق اسناد

_احداث مخازن ذخيره بتني به احجام: يكباب ۲۰۰m3 ،يكباب ۱۵۰m3 ويكباب ۱۰۰m3 وخاكريزي وقيرگوني مخزن طبق اسناد

_احداث ۲ باب موتورخانه تيپ F1(پمپ شناور)، يكباب موتورخانه (تيپ c) ويكباب كلريناتور برقي طبق اسناد

- احداث ۲۵ مورد حوضچه هاي شيرآلات (آجري وبتوني)،بهسازي سرچاه ،ابنيه خط انتقال(بريد) وابنيه كارهاي متفرقه طبق اسناد

_اجراي خط انتقال به طول ۱۲۸٤۰ متر طبق اسناد

*_احداث ۳ موردحصاركشي(يك مورد۳۰*۳۰ ودومورد۲۰*۲۰) اطراف تاسيسات مربوطه طبق اسناد*

۳ – محل اجراي كار: شهرستان گناباد

٤ – مبلغ برآورد كل (عمليات اجرايي و اقلام بودجه اي): ۲/٦٤٧/٦٤٧/۷۵۸ريال مي باشد.(لازم به ذكر است، به اقلام بودجه اي ضريب پلـوس يـا مينوس تعلق نمي گيرد)

شاخص مبناء پيمان بر اساس فهارست بهاء معاونت محترم برنامه ريزي و نظارت راهبردي رياست جمهوري سال ۱۳۸۷ ،اعمال خواهـد شـد(طبـق بخـشنامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخه۱۳۸۲/۹/۱۵)واعتبار پروژه ازمحل اعتبارات عمراني مي باشد.

۵ – مدت اجراي كار: ۱۱ ماه

٦ – كارفرما: شركت آب وفاضلاب روستايي خراسان رضوي

۷ – دستگاه نظارت: معاونت مهندسي وتوسعه-اداره نظارت

۸ – دستگاه مناقصه گزار: معاونت مهندسي وتوسعه - اداره امور اجرايي

۹ – مبلغ تضمين شركت در مناقصه ۱٤/۵۰۰/۰۰۰ ريال است، كه بايد به يكي از صورتهاي مشروحه زير،در پاكت ((الف)) تسليم شود:

الف)ضمانتنامه بانكي

ب)ضمانت نامه هاي صادر شده از سوي مؤسسات اعتباري غير بانكي كه داراي مجوز لازم از طرف بانك مركزي جمهوري اسلامي ايران هستند.

ج)وجه نقد واريز به حساب جاري سيبا به شماره ۲۱۷۵۲۱۱۷۹۹۰۰۷ بانك ملي شعبه مركزي مشهد به نام تمركز وجوه سپرده شركت آب وفاضلاب روستايي خراسان رضوي(لازم به ذكر است برگشت وجه نقد واريزي به حساب فوق،حدودا ۳۰ روز به طول خواهد انجاميد).

ساير ضمانتنامه ها شامل :

۱- وثيقه ملكي معادل نود درصد(۹۰%)ارزش كارشناسي رسمي آن.

۲- انواع اوراق مشاركت (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشاركت مصوب ۱۳۷٦).

۳- سهام شركتهاي سهامي عام پذيرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران به مآخذ هفتاد درصد(۷۰%)ارزش روز.

٤- مطالبات تأييد شده قراردادها از سوي دستگاه اجرايي و ذيحسابان مربوط.

❊ *مهم: وجه نقد(اسكناس)،چك پول(تراول)،چك تضمين شده بانكي وغيره به عنوان ضمانت نامه شركت در مناقصه مورد قبول نمي باشد..*

۱۰- تمام اسناد مناقصه از جمله اين دعوتنامه، بايد به مهر وامضاي مجاز تعهد آور پيشنهاد دهنده برسد و به همراه قيمت پيشنهادي پيمانكار (جداول صـفحه ۱و۲ متره وبرآورد كه بايد بصورت كامل توسط پيمانكاريرشود)در پاكت (ج) و پيشنهاد فني بازرگاني (آناليز قيمت)در پاكت (ب) قرارگيرد و همه پاكتهـاي الف،ب وج در داخل يک پاكت كلي بالفاف مناسب ولاك و مهر شده،تحويل دبيرخانه مركزي شركت شده ورسيد دريافت شود.

❊ *مهم :لازم به ذكر است چنانچه محتويات پاكتهاي الف،ب وج ، از نظرشكلي(محتويات داخل پاكت)درست نباشد و همچنين اگر تمام پاكتهـا در داخل يك پاكت كلي بصورت ممهور نباشد،پاكت مناقصه باز نخواهد شد .*

۱۱ – اسناد مناقصه در ساعتهاي اداري از تاريخ ۸۸/۰٤/۲۲ تا ۸۸/۰٤/۳۱ به فروش مي رسد.

۱۲ – نشاني محل فروش اسناد مناقصه: مشهد – بلوار سازمان آب– خ هجرت -بين هجرت ٤و٦- پلاك ٥٤ – شركت آب و فاضلاب روستايي خراسان رضوي – معاونت مهندسي وتوسعه-اداره اموراجرايي(امورپيمانها)-تلفن:٧٦٤١٥٨٩ فاكس:٧٦٨٠٠٢٤

۱۳ – قيمت اسناد مناقصه ٤٠٠/٠٠٠ ريال است كه بايد به حساب سيبا به شماره ٢١٧٥٢١١٦٧٦٠٠٠ بانك ملي به نام تمركز درآمد متفرقه شركت آب وفاضلاب روستايي خراسان رضوي واريز شده و رسيد آن را به معاونت مهندسي وتوسعه-اداره اموراجرايي تحويل شود.

١٤ – چنانچه پس از خريد اسناد مناقصه مايل به مشاركت در آن نيستيد مراتب را تا ساعت ١٢:٠٠ مورخ ٨٨/٠٥/١١ كتبا(به صورت نامه انصراف از مناقصه) به شركت آب و فاضلاب روستايي استان خراسان رضوي اعلام فرماييد.

١٥ – آخرين مهلت تسليم پيشنهادها تا ساعت ١٢:٠٠ مورخ ٨٨/٠٥/١١ مي باشد كه بايد به دبيرخانه مركزي شركت تحويل داده شود.

١٦ – اسناد و مدارك مناقصه فقط به نماينده شما با ارائه معرفي نامه معتبر با مهر و امضاي مجاز تحويل خواهد شد.

١٧ – در صورتي كه مبلغ كار مورد مناقصه با در نظر گرفتن كارهايي كه اخيرا برنده شده و يا قرارداد منعقد نموده ايد و هنوز به دفترفني استانداري اعلام نشده از ظرفيت ارجاع كار و يا تعداد كار مجاز شما تجاوز مي نمايد مراتب را كتبا به دستگاه مناقصه گزار ودفترفني استانداري اطلاع دهيد. مشاركت شما در اين مناقصه موكول به تأييد دفتر مزبور مي باشد. در صورتي كه مراتب فوق را رعايت نكرده و به تسليم پيشنهاد مبادرت نماييد،پيشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و براي بار اول مشمول اخطار كتبي و براي بار دوم تا شش ماه و در صورت تكرارتا يكسال از فهرست پيمانكاران دفتر فني استانداري حذف و ازارجاع كارها محروم خواهيد گرديد.

١٨ – پيشنهادهاي واصله در ساعت ٩:٣٠ مورخ ٨٨/٠٥/١٢ كميسيون مناقصه باز و خوانده مي شود حضور يك نفر نماينده از طرف هر يك ازپيشنهاددهندگان در جلسه افتتاح پيشنهادها آزاد است.

١٩ – دستگاه مناقصه گزار در رد يا قبول هر يك از پيشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه براساس آيين نامه تعيين برنده مناقصه آيين نامه معاملات دولتي و ديگر مقررات و حسب نياز تجزيه بهاي ارائه شده توسط پيشنهاد دهنده تعيين مي شوند.

٢٠– هر گاه اطلاع حاصل شود كه پيشنهاددهندگان با هم تباني كرده اند، طبق ماده ٥٦ آيين نامه تشخيص صلاحيت پيمانكاران ساختماني، تاسيساتي و تجهيزاتي و نحوه ارجاع كار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

٢١ – رفتار پيمانكاران در پاسخ به دعوتنامه، مشاركت در مناقصه و رعايت مهلت هاي مقرر، به دفتر فني استانداري اعلام مي شود تا پيمانكاران متخلف، براساس ضوابط مربوط رفتار شود. (پاسخ دعوتنامه بصورت نامه انصراف يا شركت در مناقصه الزامي است)

٢٢ – اين مناقصه براي كارهاي رشته هاي مختلف بطور يكجا برگزار مي شود و پيشنهاد دهنده بايد با پيمانكاران رشته هاي مربوطه گروه همكاري تشكيل دهد و قيمت خود را پيشنهاد نمايد.

٢٣ – پيمانكار متعهد است كليه موارد حفاظتي كارگاه را طبق آئين نامه حفاظت كارگاه ها درج در روزنامه رسمي ٨١/٦/٣١ شماره ١٦٧٦٨ رعايت نمايد.

٢٤- پيمانكار موظف است تكميل فرم عوامل اجرايي وفرم صاحبان ماشين آلات اجاره اي را به همراه پيشنهاد فني بازرگاني را در پاكت (ب) ارسال نمايد.

٢٥- مناقصه بصورت يك مرحله اي ☒ دومرحله اي ☐ محدود ☐ فراخوان ☒ برگزار مي گردد.

٢٦- قيمت پيشنهادي از تاريخ بازگشايي(تاريخ صورت جلسه كميسيون مناقصه)وبه مدت ٣ ماه تا انعقاد قرارداد، داراي اعتبار مي باشد.

رئيس هيئت مديره و مديرعامل	نام و نام خانوادگي اعضاي
محمد دانشگر	مجاز تعهدآور و مهر پيشنهاددهنده

رونوشت:

_ دفتر مدير عامل محترم، جهت استحضار و هماهنگي لازم.

_ معاونت محترم نظارت بر بهره برداري جناب مهندس خسروي، جهت استحضار وحضور در جلسه.

_ معاونت محترم مالي وپشتيبانی ، جهت استحضار وحضور درجلسه.

_ مسئول محترم امور محرمانه وحراست، جهت استحضار وحضور در جلسه.

_ واحد محترم امور حقوقي،جهت استحضار وحضور درجلسه.

_ اداره امور اجرايي ، جهت استحضار،حضور در جلسه و درج در پرونده.