

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای کوتاه مدت ضمن خدمت	صفحه ۱ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.04

هدف:

برنامه ریزی جهت اجراء آموزشهای حین کار پرسنل با توجه به نیازهای آموزشی انجام شده و حصول اطمینان از ارائه آموزشهای مؤثر و کاراء ارتقاء مهارت و صلاحیت پرسنل و آگاهی بیشتر و رضایتمندی آنها در انجام امور محوله

محدوده کاربرد:

کلیه واحدهای مؤثر بر کیفیت

شرح:

مسئول واحد آموزش ضمن بررسی نیازهای آموزشی اعلام شده و تطابق با تقویم آموزشی نسبت به تعیین زمانبندی اجرائی سه ماهه دوره‌های با هماهنگی شورای آموزشی اقدام با توجه با لیست سوابق مربوطه دوره‌ها را اولویت بندی می‌نماید. در صورتیکه نیاز به دوره‌های طولانی مدت یا مقطع دار باشد طبق روش اجرائی مربوطه اقدام و در صورتیکه نیاز به آموزش کوتاه مدت باشد بر مبنای تقویم آموزشی و شیوه آموزشی شامل: نحوه برگزاری دوره‌ها و برآورد بودجه و امکانات و... اعلام می‌گردد، مدیریت امور اداری و پشتیبانی با مدیریت عامل هماهنگی لازم را معمول و مجوز دوره را اخذ و مراتب را به امور اداری و آموزش اعلام می‌نماید، امور اداری با هماهنگی آموزش نسبت به برنامه‌ریزی اجرائی دوره‌ها اقدام سپس آموزش نحوه و نوع و زمان دوره‌ها را به مسئولین واحدهای ذیربط اعلام و مدیران مربوطه نسبت به معرفی نیروهای زیر مجموعه به امور اداری و آموزش اقدام می‌نمایند.

آموزش پس از هماهنگی با مؤسسات آموزشی و تنظیم قرار داد در جهت تشکیل

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای کوتاه مدت ضمن خدمت	صفحه ۲ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.04

دوره و نظارت بر حسن اجرای آن اقدام و در نهایت دوره‌های برگزار شده را ارزیابی و پس از اخذ گواهینامه تصویر آن در پرونده آموزش ثبت و یک نسخه به امور اداری ارسال می‌گردد. اموراداری پس از بررسی و تطبیق با وضعیت پرسنلی و چارت سازمانی نسبت به ترفیع یا تشویق و غیره اقدام می‌نماید. واحد آموزش گزارش کامل برگزاری دوره‌های را تهیه و ضمن ارائه یک نسخه به مدیر امور اداری و پشتیبانی سوابق را ثبت می‌نماید.

مراجع و مستندات:

- TRU.QP.01 - روش اجرایی تعیین نیازهای آموزشی و تقویم آموزشی
- TRU.QP.02 - روش اجرایی برنامه‌ریزی آموزشی
- TRU.QP.05 - روش اجرایی آموزشهای مقطع‌دار (بلند مدت)

ضمائم:

- TRU.QF.11 - فرم ارزیابی دوره‌های آموزشی
- TRU.QF.05 - گواهی آموزشهای ضمن خدمت
- TRU.QF.10 - فرم ارزشیابی پرسنلی بعد از انجام دوره آموزشی

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای کوتاه مدت ضمن خدمت	صفحه ۳ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.04

فلوچارت

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای کوتاه مدت ضمن خدمت	صفحه ۴ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.04

یادداشت:

- ۱- دوره‌های آموزشی یا شامل دوره‌های عمومی هستند و یا دوره‌های تخصصی. در مورد دوره عمومی با امور اداری و در خصوص اجرای دوره تخصصی با مدیران ستادی هماهنگی به عمل می‌آید.
- ۲- مؤسسه آموزش دهنده یا مؤسسات خارج از شرکت بوده و یا دوره‌هایی که توسط پرسنل خود شرکت برگزار می‌شود.