

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای بدو خدمت	صفحه ۱ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.03

هدف:

ارائه آموزشهای ضروری اولیه بصورت عمومی و تخصصی قبل از شروع بکار به پرسنل جدید الاستخدام جهت آشنایی با روش کار ومقررات و ضوابط عمومی و حصول اطمینان از ایجاد صلاحیت های اولیه مورد نیاز برای اشتغال پرسنل و انجام وظیفه محوله.

محدوده کاربرد:

کلیه واحدهای مؤثر بر کیفیت

شرح:

امور اداری همکار جدید را بهمراه فرم تکمیل شده خلاصه اطلاعات پرسنلی و شغلی به آموزش معرفی می کند و آموزش طبق دستورالعمل تشکیل پرونده آموزش نسبت به تشکیل پرونده آموزشی وی اقدام و با توجه به اطلاعات فرد نیاز آموزش عمومی و تخصصی را مشخص و پس از برآورد بودجه و امکانات مورد نیاز جهت آموزش فرد و کسب مجوز از مدیریت امور اداری و پشتیبانی طبق هماهنگی قبلی وی را به مدیریت مربوطه یا موسسه آموزشی معرفی می نماید.

مدیریت یا موسسه آموزشی پس از اتمام آموزش همکار را به همراه فرم تکمیل شده ارزیابی به واحد آموزش معرفی می نماید، واحد آموزش اطلاعات جمع آوری شده از همکار جدید را جهت بررسی و مشخص نمودن میزان توان دانش عمومی و تخصصی به مدیریت امور اداری و پشتیبانی تحویل و در صورتیکه همکار جدید توانمندی لازم را کسب کرده باشد مدیریت امور اداری و پشتیبانی مراتب رابه امور اداری ابلاغ و امور اداری پس از ثبت سوابق فرد مورد نظر را به واحد ذیربط معرفی می کند. واحد آموزش نیز فرم تعیین نیاز آموزشی وی را واحد ذیربط اعلام و پس از کسب اطلاعات لازم طبق روش اجرائی نیاز آموزشی همکار را تعیین در پرونده وی ثبت می نماید. و واحد آموزش برای گذراندن دوره های مورد نیاز برابر برنامه ریزی

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای بدو خدمت	صفحه ۲ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.03

اقدام می نماید.

مراجع و مستندات:

- TRU.QP.01 - روش اجرائی تعیین نیازهای آموزشی
- TRU.WI.01 - دستورالعمل تشکیل پرونده آموزشی
- ضمائم:
- TRU.QF.01 - فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی و شغلی
- TRU.QF.06 - فرم تعیین نیاز آموزشی
- TRU.QF.03 - فرم ارزشیابی پرسنلی در طی دوره عملی
- TRU.QF.11 - فرم ارزیابی دوره های آموزشی

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای بدو خدمت	صفحه ۳ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.03

فلوچارت

شرکت آب و فاضلاب روستایی خراسان رضوی

بازنگری سند : 00	روش اجرایی آموزشهای بدو خدمت	صفحه ۴ از ۴
بازنگری صفحه : 00		کد : TRU.QP.03

یادداشت:

۱- آموزشهای اولیه شامل افراد زیر می باشد:

-جدید الاستخدام

-منتقل شده

-و افرادی که به دلیلی تغییر شغل یافته اند.

۲- آموزشهای عمومی شامل: آشنایی کلی با شرکت، یا مسائل ایمنی و بهداشت کار و دوره عمومی سیستمهای مدیریت کیفیت و دیگر دورههای عمومی مورد نیاز این دوره با امور اداری هماهنگی و اجرا می شود و دورههای تخصصی با مدیر و واحد ذیربط هماهنگی می شود.

۳- امکان دارد فرد نیاز به تشخیص آموزش در صورت نیاز به واحدها و مجموعهها و مؤسساتی خارج از واحدهای تابعه شرکت اعزام گردد.

۴- زمان اجرای آموزش عمومی برای افراد دیپلم و فوق دیپلم دو ماه و لیسانس و بالاتر یک ماه می باشد و باید واحدهای آموزش دهنده نتایج را قبل از پایان مدت به واحد آموزش ارسال نمایند و نظرات خود را در فرم ارزیابی پرسنل در طی دوره به آموزش اعلام نمایند.

۵- ارائه آموزشها ممکن است توسط مؤسسات خارج از دورن سازمانی انجام گردد.